

# ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

## ЗАКОН

### ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Принят Народным Собранием

Парламента Чеченской Республики

29 марта 2007 года

(в ред. законов ЧР от 14.07.2008 № 35-РЗ, от 25.05.2009 № 39-РЗ)

Настоящий Закон определяет условия формирования обязательного экземпляра документов как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики и развития системы республиканской библиографии, предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

Настоящий Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

Настоящий Закон не распространяется на документы личного и секретного характера, документы, созданные в единичном исполнении, архивные материалы (документы) и управленческую документацию.

#### Глава 1. Общие положения

##### Статья 1. Основные понятия

(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)

**В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:**

**обязательный экземпляр документов (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;**

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

система обязательного экземпляра - совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования;

производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель, аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

получатель документов - юридическое лицо, или его структурное подразделение, наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

национальный библиотечно-информационный фонд Чеченской Республики - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим законом, предназначенное для постоянного хранения и общественного пользования и являющееся частью культурного достояния народа Чеченской Республики.

## **Статья 2. Сфера действия настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра, включая организации, распространяющие обязательный экземпляр.
2. Деятельность архивных организаций по формированию, учету, хранению и общественному использованию архивных документов (материалов), относящихся к Архивному фонду Чеченской Республики, регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## **Статья 3. Цели формирования системы обязательного экземпляра**

(статья в ред. Закона ЧР от 14.07.2008 № 35-РЗ)

**Цели формирования системы обязательного экземпляра:**

- 1) комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Чеченской Республики как части российского и мирового культурного наследия;
- 2) осуществление государственного библиографического учета;
- 3) организация его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Чеченской Республики;
- 4) использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
- 5) государственная регистрация (библиографическая и статистическая) республиканских документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;
- 6) подготовка и выпуск республиканских сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;
- 7) информирование общества о получаемых документах всех видов, изготовленных на территории республики.
- 8) ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;
- 9) обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети.

Статья 4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра (статья в ред. Закона ЧР от 14.07.2008 № 35-РЗ)

1. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- 1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;
- 2) издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);
- 3) официальные документы - нормативные правовые акты органов государственной власти Чеченской Республики, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;
- 4) аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;
- 5) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку,

имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

6) неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

7) программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

8) стандарты;

9) комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

**2. Органы местного самоуправления могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра муниципального образования.**

#### **Статья 5. Категории производителей документов**

Производители документов подразделяются на следующие категории: издательства, полиграфические предприятия, другие издающие учреждения и организации; редакции средств массовой информации; музыкальные фирмы и фирмы грамзаписи; теле- и радиокomпании; киностудии; видеопредприятия и кинематографические предприятия; научно-исследовательские учреждения; высшие учебные заведения; проектные и конструкторские учреждения, другие организации, изготавливающие различные виды документов.

#### **Статья 6. Перечень учреждений и организаций Чеченской Республики, получающих обязательный экземпляр**

Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики получают следующие учреждения и организации:

- 1) Национальная библиотека Чеченской Республики (основной получатель);
- 2) библиотека Академии наук Чеченской Республики;
- 3) Республиканская специальная библиотека для слепых;
- 4) Республиканская детская библиотека;
- 5) библиотека Чеченского государственного университета;
- 6) библиотека Грозненского государственного нефтяного института;
- 7) библиотека Чеченского государственного педагогического института;
- 8) Республиканский научно-медицинский центр Министерства здравоохранения Чеченской Республики (Республиканская научно-медицинская библиотека);
- 9) Центральный государственный архив Чеченской Республики;

- 10) Центральная городская библиотека г. Грозного;
- 11) библиотека Парламента Чеченской Республики.

## **Глава 2. Обязанности и права производителей документов**

### **Статья 7. Обязанности производителей документов по доставке обязательного экземпляра**

1. Производители документов обязаны доставлять обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителем документов в месячный срок.

1. Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

### **Статья 8. Доставка обязательного экземпляра печатных изданий**

1. Производители документов доставляют **через полиграфические организации** получателям документов обязательные экземпляры всех видов изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

1. Производители документов в целях последующего распределения изданий между получателями в соответствии с федеральным законодательством доставляют

**через полиграфические организации** в Национальную библиотеку Чеченской Республики.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

1) три обязательных экземпляра книг и брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт и атласов;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

2) три обязательных экземпляра изоизданий и нотных изданий;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

3) три обязательных экземпляра газет;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

4) три обязательных экземпляра изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

5) три обязательных экземпляра авторефератов диссертаций;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

6) три обязательных экземпляра стандартов;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

7) три обязательных экземпляра патентных документов;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

8) три обязательных экземпляра электронных, в том числе аудио-, видеоизданий;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

9) три обязательных экземпляра неопубликованных изданий.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

3. Обязательный экземпляр на территории Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством передается его получателям в следующем количестве:

1) в библиотеку Академии наук Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, авторефератов диссертаций, стандартов, патентных документов, электронных изданий;

2) в Республиканскую детскую библиотеку:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

3) в библиотеку Чеченского государственного университета:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий;

4) в библиотеку Грозненского государственного нефтяного института: по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов,

изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, стандартов, патентовых документов, электронных изданий;

5) в библиотеку Чеченского государственного педагогического института:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

6) в Республиканский научно-медицинский центр Министерства здравоохранения Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

7) в Центральный государственный архив Чеченской Республики:

по три экземпляра газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

8) в Центральную городскую библиотеку г. Грозного:

по три издания книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, нотных изданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий;

9) в библиотеку Парламента Чеченской Республики:

по три экземпляра книг, брошюр, альбомов, продолжающихся изданий, журналов, географических карт, атласов, изоизданий, газет, изданий официальных документов и текстовых листовых изданий, электронных изданий.

1. Производители документов доставляют через полиграфические организации по два обязательных экземпляра печатных изданий, выпущенных в городе или районе, в соответствующие центральные районные, городские библиотеки в день выпуска в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

**(в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

**5. Утратила силу – в ред. Закона ЧР от 14.07.2008 № 35-РЗ.**

**Статья 9. Поставка обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке взаимобмена**

**(в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

В целях сохранения и развития единого информационного пространства и культурных связей с другими регионами Российской Федерации и государствами - участниками Содружества Независимых Государств осуществляется поставка в фондохранилища этих регионов обязательного экземпляра республиканских изданий в порядке взаимобмена на основе соответствующих договоров и соглашений.

**Статья 10. Доставка обязательного экземпляра изданий для слепых и слабовидящих**

Производители документов направляют по три обязательных экземпляра изданий для слепых и слабовидящих в Республиканскую библиотеку для слепых в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

#### **Статья 11. Доставка обязательного экземпляра неопубликованных документов**

**(наименование в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

Производители документов в день выхода в свет первой партии тиража доставляют один экземпляр неопубликованных документов в Национальную библиотеку Чеченской Республики в соответствии с федеральным законодательством:

**(в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

- 1) отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах - со дня их утверждения;
- 2) алгоритмов и программ - со дня окончания их разработки;
- 3) диссертаций - со дня их защиты и присуждения ученой степени;
- 4) депонированных работ после вынесения соответствующим ученым или редакционно-издательским советом решения о депонировании.

#### **Статья 12. Доставка обязательного экземпляра официальных документов, стандартов**

**(статья в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

**1. Органы государственной власти Чеченской Республики доставляют в Парламентскую библиотеку Российской Федерации после утверждения и регистрации (проставки регистрационного номера и гербовой печати) по два экземпляра официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера.**

**2. Производители документов доставляют в Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия по одному обязательному экземпляру стандартов.**

#### **Статья 13. Доставка обязательного экземпляра аудиовизуальной продукции**

**(наименование в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**



Производители аудиовизуальной продукции доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики по три обязательных экземпляра аудио-визуальной продукции (грампластинки, лазерные диски, фонограммы на магнитофонных лентах) и кинопродукции в виде позитивных копий, видеопродукции в день выхода в свет первой партии тиража в соответствии с федеральным законодательством.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

**Статья 14. Доставка обязательного экземпляра электронных изданий, программ для электронных вычислительных машин и баз данных**

**(статья в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

**1. Производители электронных изданий и баз данных в Чеченской Республике доставляют в Национальную библиотеку Чеченской Республики три обязательных экземпляра электронного издания и баз данных.**

**2. Экземпляры электронных изданий и баз данных для вычислительных машин и базы данных, произведенных в Чеченской Республике, доставляются в федеральные научные центры и Президентскую библиотеку имени Б.Р. Ельцина в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».**

**Статья 15. Утратила силу - Закон ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ**

**Статья 16. Права производителей документов**

Полная и оперативная доставка обязательного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

1) **бесплатное** опубликование библиографической информации в изданиях государственной библиографии и централизованной каталогизации, в изданиях сигнальной и реферативной информации, в рекламных изданиях;

**(в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

2) постоянное хранение всех видов производимых ими документов в национальных фондохранилищах на основании настоящего Закона;

3) включение библиографической информации в республиканские и отечественные автоматизированные банки данных;

4) **бесплатное** предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

**(в ред. Закона ЧР от 25.05.2009 № 39-РЗ)**

5) использование телерадиопроизводящими организациями документов, передаваемых ими на государственное хранение, в собственном эфире;

6) соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

7) письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра. **(в ред.**

**Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

### Глава 3. Обязанности получателей обязательного экземпляра

#### Статья 17. Обязанности Национальной библиотеки Чеченской Республики

На Национальную библиотеку Чеченской Республики как основного получателя обязательного экземпляра возлагается:

1) осуществление государственной регистрации (библиографической и статистической) изданий обязательного экземпляра, подготовка листов государственной регистрации, **ведение государственного библиографического учета печатных изданий**, комплектование фондов обязательными экземплярами, обеспечение их постоянного хранения и общественного использования;

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

2) контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра производителями документов.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

#### Статья 18. Обязанности организаций, получающих обязательный экземпляр

На **организации**, получающие обязательный экземпляр, возлагается его регистрация и учет, обеспечение его сохранности и использования, а также контроль за полнотой и оперативностью его доставки.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

#### Статья 19. Постоянное хранение обязательного экземпляра

**(статья в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

**1. Хранение, учет и общественное использование обязательных экземпляров соответствующих видов документов осуществляется в порядке, установленном**

**Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».**

**2. Ответственность за обеспечение сохранности обязательных экземпляров документов наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

#### **Статья 20. Копирование обязательного экземпляра**

Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляются в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».

Учреждения и организации, ответственные за обеспечение постоянного хранения и использования обязательного экземпляра неопубликованных документов, аудиовизуальной продукции, обеспечивают его платное копирование по заявкам библиотек, органов научно-технической информации, других предприятий, учреждений и организаций.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

Копирование обязательного экземпляра электронных изданий, включая компьютерных программ и базы данных, входящих в их состав или являющихся самостоятельными изданиями, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 23.09.1992 г. № 3523-1 «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

#### **Статья 21. Контроль за доставкой обязательного экземпляра**

**(статья в ред. Закона ЧР от 14.07. 2008 № 35-РЗ)**

**1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра получателям документов возлагается на организации, осуществляющие регистрацию и учет соответствующих видов обязательного экземпляра.**

**2. Сведения о недостатке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в осуществляющие контроль за представлением обязательного экземпляра органы исполнительной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления.**

**3. Порядок осуществления контроля за представлением обязательного экземпляра определяется Правительством Российской Федерации.**

#### **Статья 22. Информирование об обязательном экземпляре документов**

Национальная библиотека Чеченской Республики издает государственные библиографические указатели, которые включают сведения о поступивших в Национальную библиотеку Чеченской Республики обязательных экземплярах документов.

#### Глава 4. **Заключительные положения**

##### Статья 23. **Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра**

За **недостатку** и несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**(в ред. Закона ЧР от 14.07.2008 № 35-РЗ)**

##### Статья 24. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент

Чеченской Республики

Р. КАДЫРОВ

г. Грозный

2 мая 2007 года

№ 20-РЗ