

**СОГЛАСОВАН:**

**Администрация Курчалоевского  
Муниципального района  
Чеченской Республики**



**И.Р. Черхигов**

\_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДЕН:**

2

**Приказом начальника МБУ  
«Отдел культуры  
Курчалоевского района»**



**М.Р. Эртханова**

От «01» апреля 2015г. № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Курчалоевского муниципального района (МБУ  
«ЦБС» Курчалоевского муниципального района)**

с. Курчалой Чеченской Республики  
2015 год

УТВЕРЖДЕН.  
постановлением администрации  
Курчалоевского района  
муниципального района  
от 01 апреля 2015г. № 58-п



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС»**  
**Курчалоевского муниципального района)**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУ «ЦБС» Курчалоевского муниципального района) (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное путем переименования и внесения изменений в структуру существующего муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» Курчалоевского муниципального района на основании распоряжения администрации Курчалоевского муниципального района №43-р от 24.03.2015г. «О централизации библиотечной системы».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Курчалоевского муниципального района.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района».

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Курчалоевского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ЦБС»

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления информационных, социально-культурных и образовательных целей некоммерческого характера и финансируемой из бюджета Курчалоевского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях и в отделении федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и свою символику, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, является структурно-целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического

**руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.**

**1.8. Учреждение** состоит из административных единиц, включающих **Центральную районную библиотеку** с его структурными подразделениями и **библиотечными филиалами**, расположенным в районе:

- **Центральная районная библиотека** – филиал №1, ЧР, с. Курчалой, **Курчалоевского муниципального района**, ул. А-Х. Кадырова, №116;

- **Детская районная библиотека** – филиал №2, ЧР, с. Курчалой, **Курчалоевского муниципального района**, ул. А-Х. Кадырова, №116;

- **Гелдаганская сельская библиотека** – филиал №3 ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Гелдаган, ул. Комсомольская, №9;

- **Цоци-Юртовская сельская библиотека** – филиал №4, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Цоци-Юрт, ул. Речная;

- **Майртупская сельская библиотека** – филиал №5, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Майртуп, ул. А-Х. Кадырова, 76;

- **Майртупская сельская библиотека** – филиал №6, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Майртуп, ул. Центральная;

- **Бачи-Юртовская сельская библиотека** – филиал №7, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Бачи-Юрт, ул. А. А. Кадырова, 101;

- **Бачи-Юртовская сельская библиотека** – филиал №8, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Бачи-Юрт, ул. Дудаева;

- **Центаройская сельская библиотека** – филиал №9, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Центарой, ул. Сакказова, №29;

- **Аллероевская сельская библиотека** – филиал №10, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Аллерой, ул. Абуева, №50;

- **Джугуртинская сельская библиотека** – филиал №11, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Джугурты, ул. Школьная, №5;

- **Ахкинчу-Барзойская сельская библиотека** – филиал №12, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Ахкинчу-Барзой, ул. А. А. Кадырова, №3;

- **Ялхой-Мохкская сельская библиотека** – филиал №13, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Ялхой-Мохк, ул. Шидиева, №1;

- **Эникалинская сельская библиотека** – филиал №14, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Эникали, ул. А-Х. Кадырова, №52;

- **Бельтинская сельская библиотека** – филиал №15, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Бельты, ул. Юсупова, №25;

- **Корен-Беновская сельская библиотека** – филиал №16, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Корен-Беной, ул. Школьная, №5;

- **Ачерешкинская сельская библиотека** – филиал №17, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Ачерешки, ул. Лесная, №15;

- **Регитинская сельская библиотека** – филиал №18, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Регита, ул. Восточная;

- **Хиди-Хуторская сельская библиотека** – филиал №19, ЧР, **Курчалоевский муниципальный район**, с. Хиди-Хутор, ул. А. А. Кадырова;

- Джагларгинская сельская библиотека – филиал №20, ЧР, Курчалоевский муниципальный район, с. Джагларги, ул. Центральная, №5;

- Ники-Хитинская сельская библиотека – филиал №21, ЧР, Курчалоевский муниципальный район, с. Ники-Хита, ул. Западная, №15.

**1.9.** Структура Учреждения может изменяться в связи с решением поставленных задач.

**1.10.** Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными актами, а также настоящим Уставом.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

**1.12.** Место нахождения Учреждения: юридический адрес – Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова, №116.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов различного назначения и статуса и предоставляющим их во временное пользование как физическим, так и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

**2.2.** Основным предметом деятельности Учреждения является удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей Учреждения, предоставление им библиотечных услуг.

**2.3.** Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам, приобщение к достижениям и ценностям науки и культуры.

**2.4.** Задачами Учреждения являются:

**2.4.1.** Осуществление библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Курчалоевского муниципального района и местных традиций;

**2.4.2.** Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Курчалоевского муниципального района;

**2.4.3.** Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

**2.4.4.** Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей

**Учреждения;**

**2.4.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний;**

**2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**

**2.5.1. Организация межбиблиотечного взаимодействия на территории Курчалоевского муниципального района, осуществление функций координационного и методического центра;**

**2.5.2. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;**

**2.5.3. Предоставление во временное пользование документов библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения;**

**2.5.4. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;**

**2.5.5. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;**

**2.5.6. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий, в рамках уставной деятельности;**

**2.5.7. Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;**

**2.5.8. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;**

**2.5.9. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений, являющиеся филиалами Учреждения.**

**2.5.10. Участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.**

**2.5.11. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.**

**2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством определяет перечень предоставляемых им платных услуг, а также их расценки. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.**

**2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.**

### **3. Имущество и средства Учреждения**

**3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.**

**3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.**

**3.3. Учреждение** вправе владеть, пользоваться, распоряжаться **находящимся** у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

**3.4. Учреждение** не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

**3.5. Учреждение** самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Уставом.

**3.6. Денежные средства**, поступающие от платных услуг или иной деятельности, не облагаются налогом и не входят в объем финансирования из муниципального бюджета в соответствии с законодательством РФ.

**3.7. Собственник** имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.7.1. Неиспользованные** за отчетный период средства, не могут быть изъяты или зачтены в объеме финансирования следующего периода.

**3.8. При** осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

**3.8.1. Обеспечить** сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

**3.8.2. Осуществлять** капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества на средства, выделенные Учредителем;

**3.9. Источниками** формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются Бюджетные и внебюджетные средства в том числе:

**3.9.1. Поступления** из консолидированного бюджета района;

**3.9.2. Субвенции**, предоставляемые из бюджетов поселений на библиотечную деятельность;

**3.9.3. Имущество**, переданное Учреждению его собственником.

**3.9.4. Средства** от платных услуг и другой деятельности, приносящей доход в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**3.9.5. Безвозмездные** (и) или благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

**3.9.6. Получение** грантов от благотворительных фондов;

**3.9.7. Иные источники**, не противоречащие законодательству Российской Федерации

**Федерации.**

#### **4. Организации деятельности Учреждения**

**4.1. Учреждение** строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

**4.2. Учреждение** самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

**4.3. Оплата** труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

**4.4. Учреждение** самостоятельно осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности.

**4.5. В** своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

**4.6. Для** выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

**4.6.1. Привлекать** для осуществления своих функций на договорной основе другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

**4.6.2. Приобретать** или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

**4.6.3. Утверждать** по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;

**4.6.4. Самостоятельно** определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

**4.6.5. Самостоятельно** определять источники комплектования своих фондов;

**4.6.6. Изымать** и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

**4.6.7. Участвовать** в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;

**4.6.8. По** согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, филиалы;

**4.6.9. Утверждать** положения о филиалах и структурных подразделениях,

**назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации.**

**4.7. Учреждение обязано:**

**4.7.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;**

**4.7.2. Отчитываться перед Учредителем и уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;**

**4.7.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**4.7.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;**

**4.7.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;**

**4.7.6. Вести учет доходов и расходов от деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;**

**4.7.7. Своевременно предоставлять Учредителю и уполномоченному им органу статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;**

**4.7.8. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;**

**4.7.9. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.**

## **5. Управление Учреждением**

**5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.**

**5.2. Руководителем Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем или уполномоченным им органом по согласованию с Учредителем.**

**5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.**

**5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в кредитных учреждениях и в отделении федерального**



казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет заместитель Директора или другое лицо, назначенное Учредителем или уполномоченным им органом.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя или уполномоченного им органа.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

6.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. По решению уполномоченного органа Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

6.1.2. По решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменения и дополнения**

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.